

# 4 Inschrijving

## COÖPERATIE OF ONDERLINGE WAARBORGMAATSCHAPPIJ

print  
wis

**Waarom dit formulier?**  
Iedere onderneming heeft een bepaalde rechtsvorm: bijvoorbeeld een v.o.f., een b.v. of een coöperatie. Dit is een formulier om een coöperatie of een onderlinge waarborgmaatschappij in het handelsregister in te schrijven.  
U kunt dit formulier in twee situaties gebruiken:  
– om een nieuwe coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij in te schrijven, of  
– om op te geven dat een bestaande onderneming in de vorm van een coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij wordt voortgezet.

Naast deze inschrijving moet u alle bestuurders en de eventuele commissarissen inschrijven. Hiervoor kunt u het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' gebruiken.

**Vragen?**  
Kijk op [www.kvk.nl](http://www.kvk.nl) of bel de Kamer van Koophandel als u nog vragen heeft. Bijvoorbeeld over het invullen van dit formulier.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, dan kunt u het foute antwoord doorhalen en het goede antwoord er bijzetten. Plaats hierbij wel uw handtekening.

**Waarom het handelsregister?**  
Het inschrijven van ondernemingen en rechtspersonen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van ondernemingen waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het handelsregister bij tot zeker zaken doen.

Dit gedeelte wordt door de Kamer van Koophandel ingevuld

Datum ontvangst



Datum inschrijving

KvK nummer

### 1 Nieuwe onderneming of voortzetting bestaande onderneming

#### 1.1 Betreft de inschrijving een *nieuwe* onderneming of een *voortzetting* van een *bestaande* onderneming?

☐ het betreft een **nieuwe** onderneming  
☐ datum aanvang van de onderneming

➤ Ga door naar vraag 2, Gegevens van de rechtspersoon

☐ het betreft een **voortzetting** van een onderneming  
☐ de (oude) naam van deze onderneming is

de vestigingsplaats van deze onderneming is

het KvK nummer van deze onderneming is

de datum van voortzetting van deze onderneming is

de **oorspronkelijke** datum van aanvang van deze onderneming was

➤ Als deze oorspronkelijke datum u niet bekend is, vult de KvK deze in.  
➤ Ook degene van wie u de onderneming heeft overgenomen, moet van de voortzetting opgave doen. Hij/zij kan daarvoor contact opnemen met de KvK.

### 2 Gegevens van de rechtspersoon

#### 2.1 Wat zijn de gegevens van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij?

statutaire naam

statutaire zetel (*zie akte*)

datum akte van oprichting

datum ingang (*indien afwijkend*)

➤ Lees toelichting 2.1 voor mee te nemen stukken.

#### 2.2 Is de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij al bekend bij de Belastingdienst?

☐ nee  
☐ ja  
☐ namelijk onder het nummer

#### Toelichting 1.1

De 'datum van aanvang' is bij de inschrijving van een **nieuwe onderneming** vaak de datum waarop de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij is opgericht.

Er is sprake van een **voortzetting van een bestaande onderneming** wanneer deze onderneming al bestond met een andere rechtsvorm of eigenaar.

#### Toelichting 2.1

De antwoorden op de vragen over de naam, de zetel en datum akte van oprichting neemt u over uit de statuten. Neemt u een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van deze statuten met dit formulier mee als u het bij de Kamer van Koophandel inlevert.

#### Toelichting 2.2

Mogelijk is de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij al bij de Belastingdienst bekend met een **fiscaal- of btw-nummer**. In dat geval geeft u dat nummer hiernaast op.

### 3 Gegevens van de onderneming

#### Toelichting 3.1

De handelsnaam is de naam waaronder de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij zaken doet. Dit kan dezelfde naam zijn als die van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij, maar dat hoeft niet.

#### Een voorbeeld.

De Zuivere Hoeve Coöperatie U.A. produceert en verkoopt zuivelproducten onder de naam 'De Zuivere Hoeve Coöperatie U.A.' Daarnaast produceert en verkoopt zij frisdranken onder een aparte bedrijfsnaam, namelijk 'Het Zuivere Hof'. Beide namen worden hier opgegeven.

#### Toelichting 3.2 t/m 3.5

Het gaat bij vraag 3.2 om de activiteiten, diensten en/of producten en *niet* om de doelstelling van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij zoals die staat vermeld in de statuten.

#### Een voorbeeld.

De coöperatie 'De Zuivere Hoeve Coöperatie U.A.' produceert en verkoopt zuivelproducten aan bedrijven. Daarnaast produceert en verkoopt zij frisdranken onder een aparte handelsnaam. Bij vraag 3.2 wordt opgegeven: 'productie en groothandel in zuivelproducten en frisdranken'. De belangrijkste activiteit van de coöperatie is de 'productie en groothandel in zuivelproducten'. Dit wordt bij vraag 3.3 ingevuld. De coöperatie verkoopt geen producten aan consumenten en dus wordt bij 3.4 'nee' aangekruist. De coöperatie verkoopt haar producten aan andere ondernemingen. Bij vraag 3.5 wordt dus 'ja' aangekruist.

#### Toelichting 3.8

Als het ondernemingsadres niet overeenkomt met het privéadres van één van de bestuurders moet u aan de hand van bijvoorbeeld een huurovereenkomst of een bewijs uit het kadaster aantonen dat u dit adres voor uw onderneming mag gebruiken.

#### Toelichting 3.9

Mogelijk moet de post naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privéadres. In dat geval kunt u dat hiernaast opgeven.

#### 3.1 Treedt de onderneming met één of meer handelsnamen naar buiten?

☐ met één naam  
\_\_\_\_\_ deze handelsnaam is

☐ met meerdere namen  
\_\_\_\_\_ deze handelsnamen zijn

#### 3.2 Geef een korte omschrijving van de daadwerkelijke bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten

bijvoorbeeld:

- *groothandel in bovenkleding* in plaats van *handel in kleding*
- *bedrijfsorganisatie-adviesbureau* in plaats van *adviesbureau*

#### 3.3 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de belangrijkste aan

#### 3.4 Verkoopt de onderneming producten aan consumenten? (detailhandel)

☐ nee  
☐ ja  
\_\_\_\_\_ deze producten worden verkocht

☐ in een winkel  
☐ anders, namelijk

#### 3.5 Verkoopt de onderneming producten aan andere ondernemingen? (groothandel)

☐ nee  
☐ ja


#### 3.6 Importeert de onderneming producten?

☐ nee  
☐ ja

#### 3.7 Exporteert de onderneming producten?

☐ nee  
☐ ja


#### 3.8 Het adres van de onderneming is

 Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

#### 3.9 Is er een afwijkend postadres voor de onderneming?

☐ nee  
☐ ja  
\_\_\_\_\_ dit postbus- of correspondentie-adres is

3.10 **Wat is het telefoonnummer, het faxnummer, www- en e-mailadres van de onderneming?**

 Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

faxnummer

internetadres (www-adres)

e-mailadres

**Toelichting 3.11**

Naast de personen die in dienst zijn van de onderneming telt u mee:


- meewerkende bestuurder(s);
- inleen- en uitzendkrachten.

3.11 **Hoeveel personen werken er full-time (15 uur of meer per week) in de onderneming?**

personen

**Hoeveel personen werken er part-time (minder dan 15 uur per week) in de onderneming?**

personen

 Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

**4 Ondertekening van dit formulier**

4.1 Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

x

**Toelichting 4.1**

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door één van de bestuurders van de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij of door een notaris.

**5 Informatie en adresbestanden**

5.1 **De Kamer van Koophandel houdt u graag zo volledig mogelijk per email op de hoogte over bedrijfsvoering, ondernemerschap, (netwerk)bijeenkomsten en activiteiten in uw regio.**

☐ Onze onderneming / organisatie wil **geen** informatie over producten en diensten van de KvK ontvangen via email

5.2 **Met adresbestanden uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel kunnen (potentiële) klanten, leveranciers en zakenpartners u benaderen.**

☐ Onze onderneming / organisatie wil **niet** dat onze gegevens gebruikt worden door derden voor direct marketing doeleinden

 Ga door naar vraag 6

**Toelichting 5.1 en 5.2**

De KvK registreert uw gegevens voor rechtszekerheidsdoeleinden in het handelsregister. Deze gegevens kunnen aan geïnteresseerden worden geleverd in een adresbestand. U kunt aangeven dat u hierop geen prijs stelt. Uw gegevens worden dan niet verstrekt aan partijen die adresbestanden gebruiken voor direct marketingdoeleinden. Andere afnemers worden gewezen op het verbod tot het gebruik van deze gegevens voor direct marketing.

## Toelichting 6.1 t/m 6.4

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de vennootschap van belang zijn, zijn ingevuld.

## Toelichting 6.4

Het is alleen verplicht om een gevolmachtigde op te geven als de inhoud van de volmacht in de statuten wordt genoemd. In de overige gevallen is het echter wel zinvol dit te doen, zeker als het gaat om ruime bevoegdheden. Ondernemers kunnen dan bij het handelsregister nagaan **wie** een volmacht heeft en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

## Toelichting 7.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar de Kamer van Koophandel.

# 6 Andere in te vullen formulieren

## 6.1 Geef iedere bestuurder op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (formulier 11).

Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

## 6.2 Heeft de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij commissarissen?

☐ nee  
☐ ja

Geef ook de commissarissen op met het formulier 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon' (formulier 11).  
Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

## 6.3 Heeft de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij meerdere vestigingen?

☐ nee  
☐ ja

Geef iedere vestiging op met het formulier 'Inschrijving vestiging van een onderneming' (formulier 9).  
Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

## 6.4 Zijn er personen die door de coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij gevolmachtigd zijn?

☐ nee  
☐ ja

Lees de toelichting  
Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13).  
Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, download deze dan van [www.kvk.nl/formulieren](http://www.kvk.nl/formulieren) of vraag deze aan bij de Kamer van Koophandel.

# 7 Ter controle

## 7.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend levert u het in bij de Kamer van Koophandel in uw regio.

### Altijd meenemen:

- een door de notaris gewaarmerkt exemplaar van de statuten (geen kopie);
- voor de bestuurders één of meer formulieren 'Inschrijving functionaris voor een rechtspersoon'.

### Eventueel meenemen:

- een door het bestuur getekende ledenlijst (geen kopie) wanneer er sprake is van een coöperatie met beperkte dan wel wettelijke aansprakelijkheid;
- het bewijsstuk waaruit blijkt dat het opgegeven adres voor de onderneming gebruikt mag worden;
- één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
  - commissarissen;
  - meerdere vestigingen;
  - gevolmachtigden.

De Kamer van Koophandel kan in **bepaalde** gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen.

Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door de Kamer van Koophandel is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het handelsregister. De Kamer van Koophandel bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnnummer.

Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan de Kamer van Koophandel.